



# FICHE D'INSCRIPTION

## ATELIER DE FORMATION PROFESSIONNELLE

En partenariat avec Emploi-Québec et le Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine. Membre du Conseil québécois des ressources humaines en culture.

### // Formation

Date	
Atelier	
Organisme	

### // Renseignements personnels

Nom		Prénom	
Adresse			
Ville		Code Postal	
Tél. Résidence		Tél. Travail	
Courriel			
Date de Naissance		NEQ ou NAS	

Objectifs de la formation : identifiez les compétences ou connaissances à développer

--

### Autorisation

*J'autorise les représentants d'Emploi-Québec à échanger avec le Conseil régional de la culture de l'Outaouais, les seuls renseignements nécessaires au traitement de mon dossier. Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de la présente inscription.*

Signature		Date	
-----------	--	------	--

Situation	Domaine Artistique		Statut Artistique
Travailleur Autonome	Danse	Audiovisuel	Professionnel
Travailleur culturel Nom de l'organisme : Fonction :	Musique	Multimédia	En voie de professionnalisation
	Théâtre	Patrimoine et muséologie	
	Arts visuels	Lettres	

### Politique d'annulation

#### Article 3 - Modalités telles qu'établies avec Emploi-Québec Outaouais

3.7 Si un participant annule son inscription, il doit le faire par écrit ou par téléphone 10 jours ouvrables avant la formation pour recevoir un remboursement complet. Le CRCO se réserve le droit d'annuler un cours si le nombre d'inscriptions est jugé insuffisant. Les frais d'inscription seront alors remboursés.

Tiré du document [Politique de formation continue 2009](#).